**Agenda de la Reunión**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Reunión/Nombre del Proyecto:** | Reunión 1 / Digi-Tutor | | |
| **Fecha de la Reunión:** | 14/10//2017 | **Hora:** | 9:00am |
| **Facilitador de la Reunión:** | Santiago Gamboa Ramírez | **Ubicación:** | Instituto Tecnológico de Costa Rica |

|  |
| --- |
| **1. Objetivo de la Reunión** |
| * Presentar el equipo. * Tener un primer acercamiento con el cliente. * Obtener información para la visión del proyecto. * Aclarar puntos importantes y validación de supuestos. * Recopilar métricas de éxito. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. Asistentes** | | | |
| **Nombre** | **Departamento/División** | **Correo** | **Teléfono** |
| Daniel Madriz Huertas | CEO y Encargado de proyectos de WorkTalent | daniel.madriz.h@gmail.com | (+506) 83241684 |
| Arturo Chinchilla Sánchez | Desarrollo | mchinchilla11@gmail.com | (+506) 85114086 |
| Juan Navarro Camacho | Desarrollo | jnavcamacho@gmail.com | (+506) 84921188 |
| Malcolm Davis Steele | Desarrollo | malcolm.dast@gmail.com | (+506) 89606264 |
| Santiago Gamboa Ramírez | Desarrollo | santigr17@gmail.com | (+506) 83350759 |
| Fabián Solano Rodríguez | Desarrollo | fabsolano2903@gmail.com | (+506)70101008 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. Agenda de la Reunión** | | |
| **Asunto** | **Propietario** | **Tiempo** |
|  | JAMS | 10min |
|  | JAMS | 10min |
|  | JAMS | 10min |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Pre trabajo/Preparación (documentos/folleto, material de lectura, etc.)** | |
| **Descripción** | **Preparado por** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Minuta de la Reunión**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reunión/Nombre del Proyecto:** | | | Reunión 1 / MyConcert | | | | | | | | | | | |
| **Fecha de la Reunión:** (DD/MM/YYYY) | | | 21/04/2017 | | | | **Hora:** | | | | 9:25 pm | | | |
| **Minuta preparada por:** | | |  | | | | **Ubicación:** | | | | Instituto Tecnológico de Costa Rica | | | |
| **1. Objetivo de la Reunión** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Asistentes** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre** | | | | **Departamento/División** | | | | **Correo** | | | | | **Teléfono** | |
| Arturo Chinchilla Sánchez | | | |  | | | | mchinchiilla11@gmail.com | | | | | (+506) 85114086 | |
| Daniel Madríz Huertas | | | | CEO y Encargado de proyectos de X-Fest | | | | daniel.madriz.h@gmail.com | | | | |  | |
| Malcolm Davis Steele | | | |  | | | | malcolm.dast@gmail.com | | | | |  | |
| Santiago Gamboa Ramírez | | | |  | | | |  | | | | |  | |
| **3. Agenda y Notas, Decisiones, Problemas** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Asunto** | | | | | | | | | | **Propietario** | | | | **Tiempo** |
| Tema 1 | | | | | | | | | |  | | | |  |
| Tema 2 | | | | | | | | | |  | | | |  |
| Tema 3. | | | | | | | | | |  | | | |  |
| Regulaciones y/o Reglamentos. | | | | | | | | | |  | | | |  |
| **4. Compromisos** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Compromisos** | | | | | | | | | | **Propietario** | | | | **Fecha de Vencimiento** |
|  | | | | | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | |  | | | |  |
| **5. Siguiente Reunión (Si aplica)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Fecha:** (DD/MM/YYYY) | |  | | | **Hora:** |  | | | **Ubicación:** | | |  | | |
| **Objetivo:** |  | | | | | | | | | | | | | |